

REGULAMIN

uczestnictwa w zespołach, sekcjach i grupach artystycznych działających przy Gminnym Ośrodku Kultury w Zbuczynie

Gminny Ośrodek Kultury w Zbuczynie w ramach wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury prowadzi zajęcia artystyczne i sekcje zainteresowań w grupach lub indywidualnie, z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe.

Wykaz sekcji i grup zainteresowań dostępny jest na stronie internetowej www.gokzbuczyn.pl, w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, plakaty) dostępnych w siedzibie GOK oraz pod numerem telefonu: 500-799-675.

§ 1

Zasady tworzenia grupy zajęciowej

1. Edukacja artystyczna w Gminnym Ośrodku Kultury w Zbuczynie zorganizowana jest na zasadzie swobodnego wyboru grup zajęciowych.
2. Wykaz sekcji i grup artystycznych ustala na każdy rok szkolny Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie.
3. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych przez GOK oraz bezpośrednio u instruktorów.
4. Nie ma określonego limitu ilości zgłoszeń. W przypadku dużego zainteresowania utworzona zostanie dodatkowa grupa.
5. Zajęcia prowadzone są przez zatrudnionych przez Dyrektora GOK instruktorów, którzy odpowiedzialni są za organizację, poziom i warunki dydaktyczno-wychowawcze.
6. Główny nabór do poszczególnych sekcji artystycznych odbywa się wraz z rozpoczęciem każdego nowego roku szkolnego na podstawie decyzji Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie.
7. Osoby zainteresowane uczestnictwem w poszczególnych sekcjach mogą zgłosić się również w ciągu roku szkolnego, a o ich przyjęciu decyduje instruktor prowadzący zajęcia.

§ 2

Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie (ul. Jana Pawła II 3) lub innym wyznaczonym przez Dyrektora GOK miejscu.
2. Uczestnikiem zajęć może być każda osoba spełniająca kryteria obowiązujące w danej grupie dotyczące np. zdolności wokalnych, tanecznych, manualnych itp.
3. Uczestnikiem zajęć jest osoba, która poprawnie wypełniła deklarację przystąpienia do grupy/sekcji artystycznej i przekazała ją instruktorowi lub pracownikowi GOK.
4. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach/warsztatach jest dziennik zajęć/warsztatów prowadzony przez instruktora.
5. Program zajęć i czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

6. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje telefonicznie, mailowo lub osobiście uczestników, rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie GOK i na stronie internetowej.
7. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o ewentualnej rezygnacji z zajęć najpóźniej do 5 dnia danego miesiąca. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji uczestnik zajęć zobowiązany jest uiścić opłatę za cały miesiąc.
8. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decyduje instruktor prowadzący zajęcia.
9. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. Instruktorzy nie ponoszą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu zajęć.
10. Odpowiedzialność za nieleżeniego uczestnika zajęć instruktor ponosi tylko w czasie trwania zajęć.
11. Instruktorzy mają prawo do:
 - nie wpuszczenia na zajęcia uczestnika w przypadku braku wpłaty za zajęcia,
 - skreślenia z listy uczestników zajęć osób, które zalegają z opłatami,
 - skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm.

§ 3

Odwołanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie GOK odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - gdy na terenie GOK odbywają się prace remontowe uniemożliwiające prowadzenie zajęć,
 - gdy sytuacja epidemiczna spowodowana rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 uniemożliwi prowadzenie zajęć.
- * W wyżej wymienionych przypadkach opłata za zajęcia nie będzie pobierana.
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
 3. GOK zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego.
 4. Zajęcia, które zostały odwołane w wyżej wymienionych przypadkach będą (w miarę możliwości) odrabiane w terminie ustalonym przez instruktora prowadzącego lub kwota do zapłaty za dany miesiąc zostanie proporcjonalnie pomniejszona (te kwestie będą indywidualnie rozstrzygane przez Dyrektora GOK w porozumieniu z instruktorem).
 5. Przerwy w cyklu zajęć związane z dniami ustawowo wolnymi od pracy są ustalane indywidualnie z instruktorem. W takim przypadku dopuszcza się odpracowanie zajęć w uzgodnionym terminie lub proporcjonalne zmniejszenie wysokości opłaty miesięcznej.
 6. W czasie ferii zimowych dopuszcza się możliwość proporcjonalnego zmniejszenia opłaty w sytuacji, gdy zajęcia w danej grupie nie będą prowadzone.

7. Zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum tj. 5 osób, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej. O likwidacji grupy decyduje Dyrektor GOK w porozumieniu z instruktorem.

§ 4

Zasady korzystania z pracowni i sal zajęciowych

1. Korzystanie z wyposażenia sal i pracowni odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Z sal można korzystać wyłącznie podczas obecności instruktora.
3. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie tej osoby.

§ 5

Bezpieczeństwo

1. Uczestnik poniżej 16. roku życia podczas zajęć znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. W przypadku dzieci poniżej 16. roku życia podczas zajęć organizowanych przez GOK poza budynkiem:
 - w najbliższym otoczeniu – nie wymagającym transportu – wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,
 - zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem GOK, które wymagają transportu wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. W przypadku dzieci do 16. roku życia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z siedziby Ośrodka.
4. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.
5. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
6. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
7. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali poza miejsce, w którym odbywają się zajęcia.
9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora lub pracowników GOK.

§ 6

Płatności za zajęcia

1. Zajęcia artystyczne, sekcje i grupy w GOK prowadzone są odpłatnie. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia podejmuje Dyrektor GOK w porozumieniu z instruktorami. Informację o wysokości opłat udzielają pracownicy GOK oraz instruktorzy prowadzący zajęcia.
2. Odpłatność należy uiścić **najpóźniej do 10. dnia kolejnego miesiąca przelewem**

nr konta: 83 9198 0003 0000 0172 2000 0002

w tytule należy wpisać imię i nazwisko uczestnika (dziecka),

rodzaj zajęć, miesiąc i rok, za który uiszczana jest opłata

(np. Jan Kowalski, opłata za zajęcia taneczne, styczeń 2021).

3. Opłata nie podlega zmniejszeniu w przypadku nieobecności w pojedynczych zajęciach.
4. W przypadku nieobecności trwającej miesiąc lub dłużej (wyjazd, choroba, pobyt w szpitalu itd.) na uczestniku spoczywa obowiązek wpłaty 50 % stawki za dane zajęcia.
5. Wpłaty błędnie opisane zwalniają Gminny Ośrodek Kultury w Zbuczynie z odpowiedzialności za następstwa związane z ich złym zakwalifikowaniem.
6. Instruktorzy prowadzący zajęcia nie mają prawa pobierania od uczestników opłat.
7. Brak wpłaty za kolejne dwa miesiące będzie skutkował wystawieniem przez GOK upomnienia, wzywającego do uregulowania zaległej płatności.
8. Jeżeli, pomimo dwukrotnego upomnienia uczestnik lub jego opiekun nie opłaci należności w uzgodnionym terminie, spowoduje to skreślenie z listy uczestników.
9. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
10. Na prośbę uczestnika może być wydany rachunek z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
11. Reklamacje mogą Państwo zgłaszać na adres kontakt@gokzbuczyn.pl, bądź pod nr tel. 500-799-675. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty złożenia.

§ 7

Pozostałe postanowienia

1. Rok działalności artystycznej grup i sekcji rozpoczyna się w październiku a kończy w czerwcu. Indywidualne uzgodnienia z instruktorem dopuszczają rozpoczęcie zajęć we wrześniu.
2. Gminny Ośrodek Kultury w Zbuczynie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na korytarzach i w salach, w których odbywają się zajęcia.
3. Dla uczestników zajęć tanecznych wstęp na salę taneczną możliwy jest wyłącznie w obuwiu zmiennym.
4. Gminny Ośrodek Kultury w Zbuczynie nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki, jak również za urazy uczestników zajęć będące wynikiem złego stanu zdrowia lub niedostosowania się do zaleceń instruktora prowadzącego zajęcia.
5. We wszystkich obiektach Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających. Osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub narkotyków, nie mogą przebywać na terenie instytucji.
6. Uczestnik zajęć akceptuje warunki przedstawione w powyższym regulaminie i zgadza się na ich stosowanie w odniesieniu do uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Zbuczynie. Zgadza się na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych GOK oraz polityką bezpieczeństwa i instrukcją zarządzania systemem informatycznym obowiązującym w GOK.

7. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Zbuczynie.

§ 8

Ochrona danych osobowych

8. W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

9. Administratorem danych osobowych jest Gminy Ośrodek Kultury w Zbuczynie reprezentowany przez Dyrektora, adres: ul. Jana Pawła II 3, 08-106 Zbuczyn, tel.: 515 783 251, 500 799 675, e-mail: kontakt@gokzbuczyn.pl
10. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, który jest dostępny pod adresem e-mail: iod@zbuczyn.pl
11. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, numeru telefonu kontaktowego oraz adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), którym jest: umożliwienie wzięcia udziału w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Zbuczynie, informowanie o sprawach związanych z zajęciami oraz archiwizacja dokumentów. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgody osoby, której dane dotyczą) w celu publikacji wizerunku na portalu społecznościowym Facebook oraz stronie internetowej GOK w Zbuczynie.
12. Administrator może powierzyć dane osobowe innym instytucjom/podmiotom, jedynie wówczas, gdy zobowiązują do tego przepisy prawa lub na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym umów powierzenia danych.
13. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
14. Uczestnikom zajęć lub im rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo: dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody - prawo do ich usunięcia oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem.
15. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne organizacji zajęć. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.